



NORMATIVA GRUPS DE TREBALL SOCIETAT CATALANA DE REUMATOLOGIA

**Societat Catalana de Reumatologia
Acadèmia de Ciències Mèdiques
Barcelona, Juny 2023**

NORMATIVA GRUPS DE TREBALL DE LA SOCIETAT CATALANA DE REUMATOLOGIA

INTRODUCCIÓ

La creació de Grups de Treball (els “**Grups de Treball**”) en el marc de la Societat Catalana de Reumatologia (“**l’Associació**”) es fonamenta en la necessitat d’avançar en el coneixement científic en determinats àmbits de la Reumatologia a Catalunya. L’Associació es planteja com un dels seus objectius principals facilitar la creació i desenvolupament de grups de treball dins de l’estructura de la pròpia Associació.

L’Associació pretén que els Grups de Treball es converteixin en instruments eficients perquè tots els interessats en una àrea específica del coneixement puguin treballar en equip i així contribuir al desenvolupament clínic i científic en aspectes concrets de la Reumatologia.

COMISSIÓ DELS GRUPS DE TREBALL

1.- Composició de la Comissió dels Grups de Treball

La comissió dels grups de treball (“**Comissió dels Grups de Treball**”) estarà composta pels membres de la Junta Directiva vigent de l’Associació i el coordinador i/o secretari de cada Grup de Treball. Un membre de la junta Directiva vigent farà d’enllaç amb els Grups de Treball. De forma anual es comunicarà als coordinadors dels Grups de Treball qui és aquest enllaç.

2.- Funcions de la Comissió dels Grups de Treball

- a. Redactar la normativa i modificacions posteriors per aplicar als Grups de Treball.
- b. Els Grups de Treball haurien d’informar del desenvolupament de projectes que s’estiguin duent a terme i dels finançaments demanats.
- c. Atendre, examinar i pronunciar-se respecte a les sol·licituds de constitució de nous Grups de Treball, i remetre una opinió informada a la Junta Directiva de l’Associació a fi i efecte de que prengui la decisió oportuna.
- d. Atendre, examinar i pronunciar-se respecte als projectes dels Grups de Treball que requereixin de finançament o ajuda per part de l’Associació.
- e. Assegurar que els Grups de Treball s’adaptin a la normativa vigent.

- f. L'enllaç s'encarregarà de convocar una reunió anual amb els responsables (coordinadors) dels Grups de Treball, posar al dia a la Junta Directiva de les activitats que es duen a terme en cada Grup de Treball i presentarà les propostes i necessitats dels grups a la Junta Directiva.

NORMATIVA GRUPS DE TREBALL

1.- Definició de Grup de Treball

Un Grup de Treball és una agrupació d'associats de l'Associació que tenen interès per treballar conjuntament en un aspecte concret de la Reumatologia i que s'adhereix a la normativa de l'Associació en el seu funcionament intern.

2.- Composició dels Grups de Treball

- a. Podrà ser membre d'un Grup de Treball qualsevol associat de l'Associació.
- b. Cada associat de l'Associació podrà pertànyer a més d'un Grup de Treball, sempre que compleixi els requeriments propis de cada grup.
- c. La regulació d'admissió i permanència dels membres en els Grups de Treball dependrà del propi grup.
- d. Per a la constitució d'un Grup de Treball cal un mínim de 5 membres.
- e. Cada Grup de Treball nomenarà un coordinador/a, 1 secretari/a i 1 vocal, com a mínim. En funció de les necessitats un Grup de Treball pot nomenar un tresorer i fins a 3 vocals.

3.- Documentació per la creació dels Grups de Treball

Per formalitzar la creació d'un Grup de Treball cal presentar a la Comissió dels Grups de Treball la següent documentació:

1. Memòria de sol·licitud amb els següents apartats:
 - a) Interès
 - b) Objectius
 - c) Activitats que pretén realitzar (investigació, docents, altres...)
 - d) Responsables i membres integrants
 - e) Recursos i finançament que disposa per poder realitzar les seves activitats
2. Adjuntar l'historial col·laboratiu dels associats que constituïran el Grup de Treball (incloent totes les activitats prèvies dels membres del grup relacionades amb l'objectiu del Grup de Treball).
3. Document amb la normativa pròpia del Grup de Treball.

4. Document signat pels responsables del Grup de Treball (coordinador, secretari i vocal) on es faci menció expressa de la seva acceptació i en nom de la resta de membres del compliment de la normativa dels Grups de Treball de l'Associació.

4.- Creació dels Grups de Treball

1. La Comissió dels Grups de Treball, avaluarà cadascuna de les sol·licituds per la creació d'un Grup de Treball i emetrà una opinió motivada de naturalesa consultiva i no vinculant sobre la conveniència o no de la creació del Grup de Treball en qüestió ("l'**Opinió**").

2. L'Opinió de la Comissió dels Grups de Treball serà remesa a la Junta Directiva de l'Associació per a la seva consideració.

3. La Junta Directiva de l'Associació, podrà crear els Grups de Treball, després d'haver-ho comunicat a la Junta de Govern de l'Acadèmia per que doni el seu vistiplau, d'acord amb els Estatuts de l'Associació,

4. La resolució de la Junta Directiva de l'Associació serà notificada directament al coordinador del Grup de Treball. En cas de que la decisió de la Junta Directiva s'aparti de l'Opinió, es detallaran els motius.

5.- Funcionament general dels Grups de Treball

- Els Grups de Treball són totalment autònoms en el desenvolupament dels seus projectes, activitats docents, reunions...etc., així com en l'administració dels recursos de finançament disponibles per a cada activitat, segons el cas.
- La renovació dels càrrecs de coordinador, secretari i vocal es realitzarà cada 2 anys. En casos excepcionals, i prèvia notificació a la Comissió dels Grups de Treball, aquest període pot ser variable ateses les necessitats específiques d'n Grup de Treball.
- L'admissió de nous membres en un Grup de Treball dependrà del propi grup.
- El coordinador del Grup de Treball o el secretari, en el seu defecte, mantindrà una estreta relació amb la Comissió dels Grups de Treball, a qui informarà de forma periòdica de les activitats del propi Grup de Treball.
- El coordinador del Grup de Treball presentarà a la Comissió dels Grups de Treball una memòria anual en relació a les activitats desenvolupades,

canvis en la composició i/o estructura del Grup de Treball, canvis en la pròpia normativa interna, i una descripció del finançament rebut i la seva utilització. S'inclourà tota aquella informació que es consideri rellevant.

MEMÒRIA DE SOL·LICITUD PER LA CREACIÓ D'UN GRUP DE TREBALL

1.- Interès i objectius per la creació dels Grups de Treball

Descripció de la rellevància de la creació del Grup de Treball per avançar en un aspecte en concret de la Reumatologia.

La Comissió dels Grups de Treball contempla la col·laboració entre diferents Grups de Treball amb la finalitat d'aconseguir objectius comuns.

Aquests objectius dependran de:

1. Projectes concrets que es pretenen realitzar.
2. Finançament disponible.
3. Recursos humans disponibles.

2.- Activitats dels Grups de Treball

Les àrees on un Grup de Treball pot desenvolupar la seva activitat són principalment la investigació i la docència.

a) Activitats d'investigació:

- Els Grups de Treball són totalment autònoms en el desenvolupament dels seus projectes.
- Els Grups de Treball no tenen l'exclusivitat de la investigació en l'aspecte concret objecte d'estudi. Si un associat, que no pertany al grup, vol desenvolupar un projecte d'investigació en el mateix tema en el que està treballant un Grup de Treball, té tota la llibertat de fer-ho i la Comissió dels Grups de Treball vetllarà perquè els Grups de Treball no bloquegin iniciatives individuals.

b) Iniciatives docents i formatives:

- Tot Grup de Treball qualificat podrà desenvolupar iniciatives docents pròpies.

- Els Grups de Treball hauran de comunicar a la Comissió dels Grups de Treball qualsevol iniciativa docent, per evitar redundància amb les propostes formatives de l'Associació i així poder gestionar-les de forma més eficaç.

3.- Membres, responsables i funcionament dels Grups de Treball

- Membres del Grup de Treball:

La memòria per la creació del Grup de Treball ha d'incloure un llistat amb tots els membres del grup, el centre de treball respectiu y les dades de contacte.

Per a la constitució d'un Grup de Treball caldrà un mínim de 5 membres.

Qualsevol membre de la Junta Directiva vigent de l'Associació podrà formar part del Grup de Treball, incloent els càrrecs de coordinador, secretari o vocal.

- Responsables del Grup de Treball:

Cada Grup de Treball nomenarà un coordinador/a, 1 secretari/a i 1 vocal com a mínim. En funció de les necessitats, un Grup de Treball pot nomenar un tresorer i fins a 3 vocals.

Funcions del coordinador:

1. Coordinar totes les tasques del Grup de Treball.
2. Informar periòdicament als membres del seu Grup de Treball i a la Comissió dels Grups de Treball, de les activitats realitzades en el seu Grup de Treball.
3. Presidir les reunions del seu Grup de Treball.

Funcions del secretari:

1. Assumir transitòriament les funcions del coordinador, en cas de renúncia o absència, prèvia aprovació per la resta de membres del Grup de Treball.
2. Redacció de les memòries anuals per presentar a la Comissió dels Grups de Treball.
3. Registre d'admissió o renúncia de tots els membres del Grup de Treball.
4. Acta de totes les reunions del Grup de Treball que haurà de remetre a tots els membres del Grup de Treball i a la Comissió dels Grups de Treball.

5. Registrar la comptabilitat financera del Grup de Treball (aquesta funció la pot exercir el tresorer si existeix).

Funcions del vocal:

Donar suport en qualsevol tasca al coordinador o secretari.

4.- Recursos i finançament dels Grups de Treball

- Pel desenvolupament de les seves activitats, els Grups de Treball podran aconseguir finançament extern a l'Associació.
- Per a garantir la transparència en l'àmbit de l'Associació:
 - a) Els Grups de Treball hauran d'informar a la Junta Directiva de les fonts de finançament i de les despeses previstes en el marc de la seva activitat.
 - b) Abans d'acceptar qualsevol font de finançament externa, hauran d'obtenir el vistiplau de la Junta Directiva.
- Per a les **activitats d'investigació** els Grups de Treball podran demanar finançament a l'Associació en forma de col·laboració per a la elaboració de la metodologia, estadística, o necessitats concretes de cada projecte. Això es realitzarà a través de la Comissió dels Grups de Treball, presentant el projecte i les necessitats. La Comissió dels Grups de Treball ho presentarà a la Junta Directiva, on es farà la valoració en funció de l'interès de l'activitat i dels recursos financers dels que es disposin. També es podrà accedir a les beques de l'Associació.
- Les **activitats docents** s'hauran de comunicar a la Comissió dels Grups de Treball amb una antelació de 2 mesos per tal de poder revisar-les i donar l'aval de l'Associació, o de 3 mesos si es vol sol·licitar l'acreditació de l'activitat.

L'Associació farà difusió de l'activitat i valorarà si hi ha necessitat de finançament per part de la pròpia Associació.

- Si les activitats dels Grups de Treball generen un superàvit econòmic, aquest es destinarà al grup de treball que hagi organitzat l'activitat.
- Els Grups de Treball rebran suport de la secretaria tècnica de l'Associació en l'actualització del seu estat de finançament i la realització de moviments.

5- Retorn a la Societat Catalana de Reumatologia

Es demanarà un retorn científic a l'Associació en forma de:

- Una ponència a la Diada de la Reumatologia Catalana.
- Presentació a les reunions de l'Associació dels treballs finalitzats dels Grups de Treball.
- Com a mínim una presentació a les reunions de l'Associació cada 2 anys.

6- Comunicació

Tots els Grups de Treball disposaran d'un espai propi a la web de l'Associació i podran utilitzar el gabinet de comunicació per a donar a conèixer les seves activitats a tots els socis de l'Associació.

(normatives de publicació que han de ser conjuntes a les de la web)

CONTACTE AMB LA COMISSIÓ DELS GRUPS DE TREBALL

La Comissió dels Grups de Treball es permanent de manera que es podran establir contactes sempre que sigui necessari.

E-mails de contacte

Secretaria tècnica: Srta. Elena Granell, s.c.reumatologia@gmail.com

Preferentment per aspectes administratius (i.e. informació general, enviament de documentació, comptabilitat...etc.).

Per la presentació de la documentació de sol·licitud de creació d'un Grup de Treball s'haurà d'enviar **1 còpia** de tota la documentació a la Societat Catalana de Reumatologia (Acadèmia de Ciències Mèdiques. Societat Catalana de Reumatologia. C/ Major de Can Caralleu, 1-7, 08017 Barcelona). Posteriorment i amb la referència de la data de registre cal enviar **1 còpia** en format electrònic de tota la documentació presentada a la adreça de correu electrònic de la secretaria tècnica.

Al llarg del seguiment d'un Grup de Treball, tota la documentació necessària pot ser enviada exclusivament per correu electrònic a la secretaria tècnica sense el requeriment del registre d'entrada a la Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya idea Balears.